

請求書提出に関する注意事項 (Excel入力用)

■請求書の提出について

請求はすべて弊社の指定請求書にて提出をお願いします。

◆請求書の入力方法

1. 指定請求書・支払集計表(Excel様式)内のシート「記入例」を参考に請求書(入力シート)及び支払集計表(入力シート)へ入力をお願いします。
2. 請求書・支払集計表共に、A4で印刷し、半分(A5サイズ)に切っていただき、提出用を弊社へ提出。請求者控は保管をお願いします。

- ◆締切日 毎月20日
※ 但し、12月分については、弊社決算の為、12/20と12/31の2回締めとなります。
- ◆提出日 毎月25日必着 (休日の場合は前営業日)
※ 26日以降に提出いただいた場合は、翌月分の受付となります
※ 12月分については、12/20締分は12/25まで、12/31締分は年明け5日まで到着するよう郵送にて提出ください。
- ◆提出先 相田建設(株) 暮らしとるる(事務所)

■お支払いについて

- ◆支払日 翌月20日 (20日が土・日・祝日の場合には、前営業日)
- ◆支払通知書 支払日までに支払通知書をメールもしくはFAXいたします。
- ◆災害防止協議会
工事の安全衛生に関する業務推進の為、当会費として請求金額(税抜)の0.3%を控除させていただいております。ご協力よろしくお願いたします。

ご不明な点がございましたら下記までお問い合わせ下さい。

【請求書提出先・問合せ先】

〒992-0017 山形県米沢市桜木町2番48号

相田建設株式会社 担当まで

TEL 0238-23-6510

FAX 0238-23-6538